

PER FAQ

1. 谁可作为我的 workplace mentor/签署我的 performance objectives?

你的 workplace mentor 应该是有资格的会计师或审计师。他们不一定具有 ACCA 资格，只要是你工作所在国家法律认可的会计或审计协会的会员就可以。

你的 workplace mentor 必须熟悉你的工作，并可针对你的工作表现给你提供反馈。workplace mentor 可以与你在不同的工作地点，只要他（她）与你充分的联系，能够知道、了解你的工作质量即可。例如：他（她）可以是你在另一座城市总部工作的经理，你们有日常的电话、电子邮件联系和定期的面对面会议交往。

有资格的外部审计师、公司顾问、会计师，或者与你的组织合作的其他人充当你的 Mentor 也是可以的。如果这点也有难度，ACCA 也允许熟悉你的工作并有相关经验或具有与 performance objective 相关资格的人作为你的 workplace mentor。然而，这是一种例外的情况，通过这种情况签署的学员，由于您的 objectives 没有得到有资格会计师的评阅或签署，ACCA 会进一步审查。

如果你的 workplace mentor 不是有资格的会计师或审计师，你可同时选择一名 training supervisor 签署你的 performance objectives。Training supervisor 必须是得到国家法律认可的有资格的会计师。training supervisor 的详细资料可由你或你的 workplace mentor 登在在线的 TDM 上。Training supervisor 本人不需要到 TDM 上登记任何信息。

参见 PER guide for trainees 的 2.3 节。

2. 以前的工作经验可以累计到我的 PER 吗?

作为 ACCA 学员，只要以前获得的或在注册期间任何时候获得的工作经验是相关的及能够得到证明，都可以累计到你的 PER。你可以在 TDM 中的 Your Workplace 部分提供你以前雇主的详细信息。你可以通过以下方法填入以前的经验：

- 记录在相关职位上的时间（以月为单位）。在填写今年的 annual return 时，其中有一项要求填写你在相关职位上工作的时间，你可以通过把以前的相关经验的时间添加到这项中。这项不需要你以前雇主的签署证明，但如果被抽查到，你要能够提供雇用证明，如你的雇用合同复印件。

- 当你所具备的相关工作经验可以满足一个或多个 performance objectives 要求，而且你与以前的雇主和主管还有联系，你可以完成以下步骤。

完成 challenge question answer，之后，指定你以前的某位主管作为你的 workplace mentor 通过在 TDM 中填写他的详细信息，把 challenge question answers 提交给他们。最好能够填写他们的电子邮件地址，这样他们可以在线评阅、签署你的 performance objectives。随后，你以前的主管会被邀请评阅你的 challenge question answers。在考虑你是否达到了 performance objective 所期望达到的要求后，他们会决定是否按“已完成”来签署 performance objective。如果你以前的主管不希望使用在线的 TDM，你需要从 TDM 中打印出 performance objective 的详细内容及你的 challenge question answers。在他们评阅、签署以后，你本人可在 TDM 中确认文件签署。请保留好所有已被签署的 performance objective 的复印件。

3. 我需要既填写 STR 又要填写 TDM 吗?

如果你没有使用 Student training record (STR) 记录过任何的实践，那么你应该使用 TDM

记录你的经验。2007年1月1日以后注册的所有学员都要使用 TDM。

如果你已经使用 STR 记录了一些或所有的经验，那么参见 ACCA 英文网站上 [transition guidance](#) 的部分。把已经填写好 STR “Transfer” 到 TDM 系统中。

4. Workplace mentor 如何签署 performance objectives?

当你已完成了 performance objective 的 challenge question answers 后，点击“submit”按钮，你需要提供有关你的 workplace mentor 的详细信息。在填写过程中，最好能够填入他们的电子邮件地址，以便他们在线评阅和签署。随后，你以前的主管会被邀请评阅你的 challenge question answers。在考虑你是否达到了 performance objective 所期望达到的要求后，他们会决定是否按“已完成”来签署 performance objective。如果你以前的主管不希望使用在线的 TDM，你需要从 TDM 中打印出 performance objective 的详细内容及你的 challenge question answers。在他们评阅、签署以后，你本人可在 TDM 中确认文件签署。请保留好所有已被签署的 performance objective 的复印件。并且把你的 TDM 中某个（些） performance objective 更新为 having a paper sign-off。你可以在 TDM video guidance 中参见有关添加 workplace mentor、为了评阅提交 challenge questions answers，或者其他的相关信息。

参见 *PER Guide for trainees* 的 2.2 节，了解更多有关 workplace mentor 如何评阅你的 performance objectives 的信息。

5. 我该如何提交我的 Annual PER Return?

你可以使用你的学员号和密码登陆到 myACCA, 使用 TDM，在线提交你的 Annual PER Return。也可以完成纸制的 annual PER return，它们已在 2007 年 11 月发送给所有的学员。在线非常简单，在那里你要通过少数的页面回答一些问题。即使你现在没有相关的工作经验声明，例如你正在全职学习或没被雇用，你也必须完成 Annual return。

参见 TDM video guidance 中有关如何在线完成 Annual PER return 的内容。

6. 2007 PER Annual return 的截止日期是什么时候?

你应在 2008 年 1 月底之前把你的 2007 Annual PER return 返回给 ACCA。这会使得你完成 PER 的进展反映在你的 2 月份的 *Examination Results and Status Report* 上。

由于任何原因，你未能在 1 月底之前提交你的 Annual return，ACCA 允许你在 2008 年 3 月 31 日之前完成。ACCA 建议你每年至少做一份 PER return。

7. 做 PER 是必须的吗?

是的。为了获得 ACCA 资格，成为一名完全有资格的职业会计师和 ACCA 会员，所有学员必须完成 PER。为了完成 ACCA 的 PER，你必须在相关职位上完成 36 个月，达到所需的 performance objectives 数量。你需要完成 13 个 performance objectives——所有的 9 个必选项和 4 个选项。

8. 我如何检查我的 STR 已被正确存储?

如果你已在 1 月底以前做完 2007 annual PER return 提交给 ACCA，‘banking’ your STR，这会反映在你的 2 月份的 *Examination Results and Status Report* 上。

9. 我需要什么样的工作经验?

为完成你的 PER，你需要从事与会计或与金融相关的工作。这意味着你的工作中大部分时间是花费在与会计、金融、审计和保险相关的活动和任务上，或者其他相关的技术领域，如：税务。

另外，你需要获得能使你达到所需 performance objectives 数量的经验。

参见 *PER guide for trainees* 的 1.4 节。

10. 我能在哪里找到更多有关 PER、transition 和 annual PER return 的信息？

以下资源可用来帮助学员了解并完成 PER：

- PER guide for trainees-参见 2007 年 10 月的《Student Account》或在 myACCA 上
- PER interactive case studies
- TDM guidance videos
- User guide to the TDM——在 myACCA 上
- Support sheets and case studies——在 myACCA 上
- 如何填写 PER 在 cn.accaglobal.com 上

11. 在 ACCA 认可雇主中工作可以免填 TDM 吗？

如果你的雇主是 gold 或者 platinum 级别，你可以豁免填写 TDM，但是，需要说明的是，是雇主来决定是否给他们的雇员豁免 TDM 的填写，并不是学员来决定自己是否不用填写 TDM。即使你的雇主是 gold 或者 platinum 级别，雇主要求雇员填写 TDM，你还需完成 TDM。如果工作变化，离开认可雇主的公司时，学员需要完成“Employer sign-off”表格，注明在该公司已经达到的 performance objectives。

12. 如果我是在校学习的学生，我可以不填 PER 吗？

不能，PER 中的 annual return 都要填写。但是 TDM 可以不填。如果你有实习或者 part time 的相关工作经验，也要填写 TDM，并注明取得相关工作经验的时间。

13. 如果我已经 3 年工作经验，但是时间做财务相关的工作只有半年，我应该如果填写我的工作时间？

在填写 PER 时，只能填写半年的工作经验。